

Etablissement employant quelque 450 collaborateurs et collaboratrices afin d'assurer la scolarité spécialisée de 23 enfants et adolescents ainsi que l'accompagnement socioéducatif et socioprofessionnel de 135 adultes présentant une déficience intellectuelle, cherche

## Un.e assistant.e social.e

### Taux d'activité à 60%

Au service de nos bénéficiaires et des différents intervenants professionnels, vos tâches seront les suivantes :

- Gérer les demandes d'admission, les transferts et les dossiers des bénéficiaires
- Favoriser le partenariat avec les représentants légaux, les familles et les proches
- Assumer les démarches administratives en lien avec les bénéficiaires
- Représenter l'établissement auprès des autorités et du réseau spécialisé

#### Nous demandons:

- Un bachelor of Arts HES en travail social, orientation « service social » ou titre jugé équivalent
- 5 années d'expérience professionnelle au minimum
- La connaissance d'un contexte socio-éducatif et/ou de la déficience intellectuelle, un atout
- Une perception des enjeux du partenariat entre un établissement privé et les instances étatiques
- Un travail rigoureux et autonome, avec une excellente maîtrise rédactionnelle et organisationnelle
- Une attitude objective, de l'écoute, de la flexibilité et de la polyvalence
- Des connaissances en systémique, dans le droit de la protection de l'adulte ou des curatelles serait un atout supplémentaire
- Des connaissances du logiciel Gammadia, un atout
- Un casier judiciaire vierge

#### Nous offrons :

- Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe proactive et soudée
- Des conditions de travail selon la convention collective dans le secteur social parapublic vaudois
- Les avantages sociaux d'un grand établissement : parking gratuit, restaurant et magasin bio
- Un site naturel de près de 30 hectares constituant un magnifique cadre de travail
- Un accès à une offre de formations continues et de développement personnel importante

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> mars 2025

Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV, photo, copies diplômes et certificats de travail) **d'ici au 31 octobre 2024.**

Pour tout renseignement complémentaire, Cédric Charbonnet, Directeur des Ressources humaines, 021/612.40.30.

Dans la mesure où toutes nos candidatures sont traitées de manière électronique, nous vous remercions de postuler exclusivement par internet, plus d'informations sur [www.labranche.ch](http://www.labranche.ch)