

Le CPSE Alexandra est une institution de soins psychiatriques composée de trois structures:

- un centre d'hébergement psychiatrique
- une unité d'accueil temporaire
- une organisation de soin à domicile

Pour une de nos structures, nous recherchons

## **un(e) Assistant(e) socio-éducatif(ve) à 80%**

avec entrée en fonction dès que possible

### **MISSION DU POSTE**

- Participer à la prise en charge de personnes souffrant de pathologies psychiatriques sévères dans un processus de réhabilitation, selon un modèle de soins thérapeutique cognitivo-comportemental.
- Travail au sein d'un réseau de soins, privilégiant une approche globale de la personne, dans le respect de son individualité et de son entourage.

### **TACHES**

- Définir les objectifs de la prise en charge à domicile en collaboration avec le référent socio-éducatif
- Intervenir au domicile des clients pour du soutien au ménage, au repas et aux courses
- Assurer l'accueil des clients et le service des repas au sein de l'Unité d'accueil temporaire (UATp)
- Animer ou co-animer des ateliers de groupe
- Assurer la transmission orale et écrite des informations de suivi des clients
- Participer au processus d'amélioration continue selon sa fonction

### **NOUS OFFRONS**

- Une activité professionnelle et relationnelle enrichissante dans une structure de soins psychiatrique dynamique
- Un travail en étroite collaboration avec des équipes socio-éducatif, infirmière et ergothérapeute
- Des supervisions régulières
- Un accès à la formation continue
- Des conditions de travail selon CCT

### **NOUS DEMANDONS**

- Un CFC d'ASE achevé et validé, ou un diplôme équivalent reconnu en Suisse
- Une expérience en psychiatrie adulte ou une réelle motivation à se former dans ce domaine
- Le sens des priorités et des responsabilités
- **Un permis de conduire et un véhicule privé**

### **QUALITES REQUISES**

- Compétences relationnelles
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation et bonne gestion du stress
- Capacité à gérer des situations de crise, en collaboration avec les équipes SE et infirmière
- Flexibilité dans la gestion des horaires de travail

Si vous pensez correspondre au profil recherché, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature complet uniquement par courriel à l'attention de la responsable des Ressources Humaines, à l'adresse suivante :

[rh@cpsealexandra.ch](mailto:rh@cpsealexandra.ch)