

## Rejoignez Hibana, une maison de l'enfance au cœur de la communauté !

Notre maison de l'enfance Hibana est idéalement située au centre du nouveau quartier moderne et vivant « Les Cèdres » à Chavannes-près-Renens. Notre mission est de soutenir activement la parentalité et de créer un véritable espace communautaire où familles, enfants et éducateurs évoluent ensemble dans un cadre bienveillant et stimulant. Nous croyons en l'importance de tisser des liens solides avec les familles pour offrir aux enfants un environnement enrichissant et sécurisant, tout en cultivant des valeurs d'entraide et de respect de l'environnement.

Dans le cadre de notre développement, nous cherchons pour une entrée en fonction de suite ou à convenir :

### **Un assistant socio-éducatif CFC (H/F)**

Pour un poste à durée indéterminée à un taux allant de 80 à 100 %.

#### **Mission du poste**

- Offrir un accueil de qualité aux enfants et à leur famille
- Participer à l'amélioration, respecter et être garant du projet pédagogique de la structure
- Proposer et développer des activités en adéquation avec les besoins de l'enfant et le projet pédagogique

#### **Profil souhaité**

- Titre professionnel reconnu dans le domaine de l'enfance
- Expérience confirmée dans le préscolaire et capacité à gérer un groupe d'enfant en autonomie
- Être sensible à l'environnement et toutes les notions qui touchent à l'écologie, être capable de transmettre ces valeurs aux enfants
- Créativité, proactivité et volonté de s'investir dans un projet pédagogique innovant

#### **Nous offrons**

- Opportunité de participer au projet pédagogique et à l'ouverture de la crèche
- Cadre de travail agréable dans un nouveau quartier moderne et proche des commodités (transports publics, magasins)
- Pédagogie innovante et moderne
- Repas de midi offerts
- Autonomie dans le travail
- Un environnement de travail sain

Si vous êtes passionné par l'éducation de la petite enfance et souhaitez participer à un projet ambitieux axé sur le soutien aux familles, nous serions ravis de vous accueillir dans notre équipe !

Nous vous invitons à envoyer votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, C.V, certificats de travail, diplômes) à : [admin@hibana.ch](mailto:admin@hibana.ch)

Nous ne répondrons qu'aux offres correspondant à la demande.